



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KESEHATAN

RSUD KOTA PALANGKA RAYA

Jalan Mahir Mahar Km 18, 5 Kalamancangan Telp (0536) 3246101

E-mail : rsudkota@palangkaraya.go.id

Website : www.rsudkota.palangkaraya.go.id

Palangka Raya 73114

PENGUMUMAN

NOMOR 810/ 231 /RSUD.TU/II/2023

**TENTANG
PENGADAAN/ SELEKSI PEGAWAI TIDAK TETAP NON ASN
BLUD RSUD KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2023**

DASAR :

1. Undang – undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Peraturan menteri Dalam Negeri nomor 79 tahun 2018 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 47 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumasakitan ;
5. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 58 Tahun 2014 tentang Pembentukan Rumah Sakit Umum Kelas D Kota Palangka Raya;
6. Peraturan Walikota palangka Raya Nomor 53 tahun 2020 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum daerah Palangka Raya pada Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya;
7. Peraturan daerah Kota Palangka Raya Nomor 10 tahun 2019 tentang Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit dan Puskesmas; Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 53 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Palangka Raya Pada Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya;
8. Surat Keputusan Walikota Palangka Raya Nomor 188.45/567/2018 tentang Penetapan Penerapan Badan Layanan Umum Daerah Pada Rumah Sakit Umum Kelas D Kota Palangka Raya

Dalam rangka optimalisasi dan peningkatan Pelayanan Kesehatan kepada Masyarakat maka RSUD Koata PALangka Raya akan mengadakan Seleksi Penerimaan Pegawai Tidak Tetap Non ASN BLUD RSUD Kota Palangka Raya tahun 2023 dengan ketentuan sebagai berikut :

A. PERSYARATAN

1. Warga Negara Indonesia;
2. Tidak sedang bekerja atau terikat kontrak dengan pihak lain;
3. Sehat Jasmani dan Rohani yang dibuktikan dengan menyerahkan Surat Keterangan Sehat dari Dokter dari Instansi Pemerintah (RSUD atau Puskesmas) setelah dinyatakan Lulus Seleksi;
4. Sanggup bekerja sesuai Kompetensinya dan bersedia ditempatkan dimana saja sesuai dengan ketentuan yang ada di RSUD Kota Palangka Raya;
5. Bersedia bekerja dalam shift ataupun sesuai ketentuan jam kerja yang telah ditetapkan di RSUD Kota Palangka Raya;
6. Asli surat lamaran ditujukan kepada Direktur RSUD Kota Palangka Raya, **ditulis tangan** dengan tinta hitam, berbahasa Indonesia, bermaterai Rp. 10.000,- dan ditanda tangani (format surat lamaran pada lampiran 2;
7. Pas foto terbaru berwarna ukuran 4x6;
8. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai Pendidikan terakhir;
9. Fotocopy KTP 1 lembar;
10. Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR), Setifikat ATLS/ BTCLS yang masih berlaku bagi Tenaga Kesehatan, Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Satpam (bagi yang melamar Formasi Petugas Keamanan) serta memiliki SIM A bagi yang melamar Formasi Pengemudi Ambulance;
11. CV (Curriculum Vitae)/ Daftar Riwayat Hidup sesuai Form pada lampiran 3;
12. Mengisi Formulir Pendaftaran sesuai Form pada lampiran 1.

B. FORMASI YANG DIBUTUHKAN

NO	FORMASI YANG DILAMAR	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KEBUTUHAN FORMASI	PENEMPATAN
TENAGA KESEHATAN				
1	Dokter Ahli Pertama	S1 Profesi Dokter Umum	4 Orang	IGD, Poliklinik dan Rawat Inap
2	Perawat Pelaksana/ Terampil	Diploma III (tiga) Keperawatan	10 Orang	PICU dan Ruang Perawatan

3	Perawat Ahli Pertama	SI Profesi Ners	10 Orang	PICU dan Ruang Perawatan
4	Apoteker Ahli Pertama	S1 Profesi Apoteker	2 Orang	Apotek Rawat Jalan dan Rawat Inap
5	Asisten Apoteker Terampil	Diploma III (tiga) Farmasi	4 Orang	Apotek Rawat Inap
6	Radiografer Pelaksana/ Terampil	Diploma III (tiga) Radiodiagnostik dan Radioterapi	2 Orang	Instalasi Radiologi
7	Perekam Medis Pelaksana	Diploma III (tiga) Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	3 Orang	Tenaga Coding di Rekam Medik
8	Pranata Laboratorium Pelaksana	Diploma III (tiga) Analisis Kesehatan	6 Orang	Instalasi Laboratorium PK, Mikrobiologi dan Bank Darah
9	Sanitarian Pelaksana	DIII Kesehatan Lingkungan	1 Orang	Pengelolaan Air Bersih dan Limbah

TENAGA NON KESEHATAN

1	Pranata Jamuan	SMA/ SMK Tata Boga	2 Orang	Instalasi Gizi (Dapur)
2	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SMA/ SMK Sederajat	4 Orang	Tenaga Admisi IGD
3	Teknisi Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana	SMA/ SMK Listrik/ Mesin	3 Orang	IPSR (Pemeliharaan Sarana dan Prasarana RS)
4	Teknisi Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana	SMA/ SMK Bangunan	1 Orang	IPSR (Pemeliharaan Sarana dan Prasarana RS)
5	Teknisi Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana	SMA/ SMK Sederajat	3 Orang	Ruang Gas Medik
6	Teknisi Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana	SMA/ SMK Sederajat	1 Orang	Tenaga Teknis di Instalasi CSSD
7	Pemulasaran Jenazah	SMA/ SMK Sederajat	2 Orang	Instalasi Kamar Jenazah
8	Pengemudi Ambulance	SMA/ SMK Sederajat	1 Orang	Instalasi Kamar Jenazah
9	Pengelola Teknologi Informasi	S1 – Teknologi Informatika	2 Orang	Tenaga Teknis SIMRS

10	Analisis Produk Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	1 Orang	TU_Umum Kepegawaian
11	Analisis Kerjasama Diklat	S-1 (Strata – Satu) Psikologi	1 Orang	TU_Umum Kepegawaian
12	Sekretaris Direktur	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sekretaris/ Administrasi/ Tata Perkantoran	1 Orang	TU_Umum Kepegawaian
13	Pengadministrasi Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2 Orang	TU_Umum Kepegawaian
14	Petugas Keamanan	SMA/ SMK Sederajat	4 Orang	TU_Umum Kepegawaian
15	Pramu Kebersihan	SMA/ SMK Sederajat	4 Orang	TU_Umum Kepegawaian
16	Pranata Taman	SMA/ SMK Sederajat	2 Orang	TU_Umum Kepegawaian
17	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 Bidang Ekonomi/ Akuntansi	1 Orang	TU_Perencanaan dan Pelaporan
18	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 Teknologi Informatika/ Sistem Informasi	1 Orang	TU_Perencanaan dan Pelaporan
19	Penata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) bidang Ekonomi/ Akuntansi	4 Orang	TU- Keuangan
20	Pengadministrasi Penerimaan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	3 Orang	TU_Keuangan
21	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	S-1 (Strata Satu), D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2 Orang	TU_Aset dan Barang Milik Daerah
JUMLAH YANG DIBUTUHKAN				87 orang

C. WAKTU PELAKSANAAN

1. Pelaksanaan Seleksi Penerimaan

Seleksi dibagi dalam 3 (tiga) tahap, yaitu :

a. Seleksi Administrasi

Penerimaan langsung dimulai tanggal **21 Januari 2023 pukul 08.00 – 12.00 WIB (LEWAT DARI JAM YANG DITENTUKAN TIDAK DAPAT MENERIMA BERKAS)** di Sekretariat Panitia Penerimaan di RSUD Kota Palangka Raya Jalan Mahir Mahar Km 18.5 Kelurahan Kalampangan Kecamatan Sabangau Kota Palangka Raya.

b. Seleksi Tertulis

Setelah dinyatakan lulus Seleksi Administrasi harus mengikuti Seleksi tertulis yang akan dilaksanakan pada tanggal **24 Januari 2023 Pukul 08.00 WIB s.d SELESAI** di RSUD Kota Palangka Raya Jalan Mahir Mahar Km 18.5 Kelurahan Kalampangan Kecamatan Sabangau Kota Palangka Raya.

c. Seleksi Wawancara

Bagi yang dinyatakan Lulus Seleksi Tertulis maka tahapan selanjutnya adalah Seleksi Wawancara yang akan dilaksanakan pada tanggal 26 Januari 2023 pukul 08.00 WIB s.d SELESAI RSUD Kota Palangka Raya Jalan Mahir Mahar Km 18.5 Kelurahan Kalampangan Kecamatan Sabangau Kota Palangka Raya.

2. Pengumuman Hasil Seleksi

Pengumuman hasil Seleksi Penerimaan akan dilaksanakan pada Tanggal 30 Januari 2023, melalui Media Website <https://rsudkota.palangkaraya.go.id/>.

3. Jadwal sewaktu – waktu dapat berubah silahkan memantau Website <https://rsudkota.palangkaraya.go.id/>.

D. LAIN – LAIN

1. Pendaftaran tidak dipungut biaya;

2. Pegawai Tidak Tetap Non ASN BLUD RSUD Kota Palangka Raya yang dinyatakan Lulus Seleksi akan diberikan Kontrak Kerja selama 6 (enam) bulan dan dapat diperpanjang sesuai ketentuan yang berlaku;

3. Jika dinyatakan Lulus dan diterima sebagai Pegawai Tidak Tetap Non ASN BLUD RSUD Kota Palangka Raya dan mengundurkan diri sebelum masa kontrak habis maka yang bersangkutan wajib **MEMBAYAR DENDA** sejumlah gaji sesuai masa perjanjian kontrak yang ditetapkan;
4. Panitia berhak menggugurkan atau membatalkan peserta apabila ditemukan ketidaksesuaian data yang diberikan pada saat melamar;
5. Keputusan panitia bersifat FINAL dan TIDAK DAPAT diganggu gugat.



Palangka Raya, 19 Januari 2023
Direktur RSUD Kota Palangka Raya

dr. ABRAM SIDI WINASIS
Pembina, IV/a
NIP. 19760824 200801 1 022

FORMULIR PENDAFTARAN

Nama :

Tempat/ Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin : Laki – Laki/ Perempuan

Agama :

Suku Bangsa :

Alamat Sesuai KTP :

Alamat Tempat Tinggal :

Saat ini

.....

Nomer Hp Aktif Wa :

Email :

Formasi Yang dilamar :

CONTOH FORMAT SURAT
LAMARAN
**Ditulis Tangan dengan Tinta
Hitam**

.....(1).....,.....(2)
.....

Perihal : Surat Lamaran

Kepada
Yth. Direktur RSUD Kota
Palangka Raya

Dengan Hormat, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :.....(3).....
 NIK :.....(4).....
 Tempat dan Tanggal Lahir :.....(5).....
 Agama :.....(6).....
 Jenis Kelamin :.....(7).....
 Alamat Lengkap :.....(8).....
 Pendidikan Terakhir :.....(9).....
 Nomor Handphone :.....(10).....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Seleksi menjadi Pegawai Tidak Tetap BLUD RSUD Kota Palangka Raya sebagai(11)..... di RSUD Kota Palangka Raya, sebagai bahan pertimbangan untuk melengkapi persyaratan pendaftaran, bersama ini Saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto Terbaru Ukuran 4 x 6
3. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk
4. Foto Copy Ijazah dan Transkrip Terakhir
5. Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR), Setifikat ATLS/ BTCLS yang masih berlaku bagi Tenaga Kesehatan, Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Satpam (bagi yang melamar Formasi Petugas Keamanan) serta memiliki SIM A bagi yang melamar Formasi Pengemudi Ambulance(12).....

Demikian surat permohonan ini Saya buat sebagai persyaratan untuk dapat mengikuti Seleksi sebagai(13) di RSUD Kota Palangka Raya. Atas perhatiannya Saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya,

materai
10.000

.....(14).....

Keterangan :

- (1) Diisi tempat pembuatan surat.
- (2) Diisi tanggal pembuatan surat.
- (3) & (14) Diisi nama lengkap sesuai KTP.
- (4) Diisi Nomor Induk Kependudukan sesuai KTP.
- (5) Diisi tempat dan tanggal lahir sesuai KTP.
- (6) Diisi agama sesuai KTP.
- (7) Diisi jenis kelamin sesuai KTP.
- (8) Diisi alamat lengkap sesuai KTP.
- (9) Diisi pendidikan terakhir.
- (10) Diisi nomor handphone yang masih aktif
- (11) & (13) Diisi posisi/pekerjaan yang dilamar.
- (12) Dipilih salah satu, khusus untuk pelamar posisi/jabatan Pengemudi atau Sekuriti.

FORM BIODATA**Data Pribadi**

1. Nama : _____
2. Tempat/Tanggal lahir : _____
3. Jenis Kelamin : _____
4. Agama : _____
5. Suku Bangsa : _____
6. Kewarganegaraan : _____
7. Alamat sesuai KTP : _____
8. Rt/RW/Kel/Kec : _____
9. Kota/Propinsi : _____ Kode Pos: _____
10. Nomer Telp Rumah : _____
11. Nomer HP : _____
12. E-mail : _____

Identitas Diri

1. Nomer KTP (NIK) : _____
2. Nomer NPWP : _____
3. Nomer BPJS Ketenagakerjaan : _____
4. Nomer BPJS Kesehatan : _____
5. Nomer STR : _____
6. Nomer SIP : _____

Data Keluarga

Hubungan Keluarga	Nama	L/P	Tempat, Tgl Lahir	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan	
Suami / Isteri						
Anak 1						
Anak 2						
Anak 3						
Anak 4						
Anak 5						

Emergency Contact (Orang yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat)

Nama	Hubungan	Alamat	No. Telepon

Pendidikan Formal

Tingkat	Nama Sekolah / Perguruan Tinggi	Kota	Jurusan	IPK	Dari Tahun s/d Tahun	Tgl Ijazah (Tgl/Bln/Thn)
SD/ sederajat						
SMP/ sederajat						
SMU/sederajat						
D1 / D2/ D3						
S1						
S2						
S3						

Pelatihan/ Workshop/Seminar Yang Pernah Diikuti Dalam Kurun Waktu 5 Tahun Terakhir

Judul Pelatihan/ Workshop/Seminar	Penyelenggara / Pelaksana	Mulai (Tgl/Bln/Thn)	Selesai (Tgl/Bln/Thn)	JPL (Jam)

Keanggotaan Organisasi

Nama Organisasi	Sejak (tgl/bln/thn)	Sampai (tgl/bln/thn)	Nomor Kartu Anggota	Posisi / Jabatan dalam Organisasi Profesi

Riwayat Kesehatan

Jenis Penyakit yang diderita	Periode Sakit (Tgl/Bln/Thn)	Tindakan Medis Yang Pernah Dialami

Saya menyatakan data ini dibuat dan dilengkapi dengan sebenarnya. Apabila terdapat informasi yang dipalsukan pada sebagian atau seluruh dokumen ini, maka saya menyatakan bersedia untuk mengundurkan diri.

Dibuat di (nama kota)	Tgl/Bln/Thn	Tanda Tangan & Nama Jelas